



Externe Ausschreibung

Wir sind eine bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung im Norden Sachsen-Anhalts, regional günstig gelegen im Städtedreieck Magdeburg, Berlin und Hannover. Erfahren Sie mehr über uns und die Verwaltung und besuchen Sie unsere Internetseite unter www.landkreis-stendal.de.

Im Rechnungsprüfungsamt des Landkreises Stendal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Verwaltungsprüfers (m/w/d)

- Reg.-Nr.: 35/2020 E -

zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Örtliche Prüfung des Landkreises/der Kommunen im Landkreis Stendal gemäß § 136 ff. Kommunalverfassungsgesetz LSA (KVG LSA)
 - Prüfung von Eröffnungsbilanzen der Gemeinden
 - Prüfung der Jahresabschlüsse und der Gesamtabchlüsse des Landkreises und der Gemeinden
 - Prüfung von Eigenbetrieben der Gemeinden und kommunalen Zweckverbänden
 - Prüfung der Organisation, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltungen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
 - Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung von Fördermitteln und Zuweisungen
- Überörtliche Prüfung der Kommunen im Landkreis Stendal gemäß § 137 KVG LSA
 - Prüfung der Ordnungsmäßigkeit gemäß § 137 Abs. 4 Nr. 1 KVG LSA
 - Prüfung der Zuverlässigkeit des Kassenwesens gemäß § 137 Abs. 4 Nr. 2 KVG LSA
 - Wirtschaftlichkeits- und Organisationsprüfung gemäß § 137 Abs. 4 Nr. 3 KVG LSA
- Sonstige Beratungsaufgaben und Sonderprüfungen im Auftrag des Leiters des Rechnungsprüfungsamtes
 - Sammlung und Auswertung sachbezogener Informationen zur Vorbereitung von Problemlösung
 - Beratung der Kommunalverwaltungen in Grundsatz- und Einzelfragen
 - Sonderprüfungen zur Aufklärung von Finanzdelikten

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Diplomverwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder
- Diplomverwaltungsbetriebswirt (FH) (m/w/d) oder
- Bachelor of Arts des Studienganges Öffentliche Verwaltung/Verwaltungsökonomie oder
- Bachelor of Arts des Studienganges Betriebswirtschaftslehre oder
- ein gleichartiges abgeschlossenes Studium
- Ausbildung zum Wirtschaftsprüfer (m/w/d) (abgeschlossenes Wirtschaftsprüfexamen) oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II
- Kommunikationsbereitschaft in Verbindung mit einem guten schriftlichen und mündlichen Ausdrucksvermögen
- Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, wie u.a. Strukturierung komplexer Sachverhalte und Identifikation von Risikopotenzialen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung: voraussichtlich EG 9c TVöD
- wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich!

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Amtsleiter Herr Mosow (03931/60-7588) und zum Bewerbungsverfahren der Personalsachbearbeiterin Frau Tinneberg (03931/60-7556) telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **01.04.2020** unter der **Reg.-Nr.: 35/2020 E** an den Landkreis Stendal, Sachgebiet Organisation und Personal, Hospitalstraße 1-2, 39576 Hansestadt Stendal.

Gern können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbungen@landkreis-stendal.de zukommen lassen.

Bitte beachten Sie: Es erfolgen keine Eingangsbestätigungen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Ende des Verfahrens.

Carsten Wulfänger